

Valrico Elementary 2024 – 2025 Student Arrival/Dismissal Procedures

IMPORTANT: FIRST DAY DROP OFF & VISITOR ACCESS:

There will be an exception to visitor sign-in procedures on the morning of the ***first three days*** of school due to the increased number of parents escorting their children to class. Visitors will be monitored closely and permitted to enter gates without a visitor pass ***only*** if they are escorting a student. **Please have your open house postcard in hand at the gate to enter without signing in.** Beginning August 15 and for the remainder of the school year, Valrico will implement a closed campus for safety purposes. The closed campus procedures apply to breakfast and lunch as well – no visitors will be permitted. Sign-ins for district approved volunteers, special events, and for teacher conferences will be permitted.

MORNING DROP OFF DIRECTIONS:

BUS/DAYCARE VAN DROP OFF IN FRONT OF SCHOOL (BUSES/DAYCARE VANS IN FRONT ONLY)

The front of the school will be designated for buses only. The bus drop off is located just outside the main office. **No vehicles are permitted in this area during the arrival of buses or until 7:40 a.m.** Parents that are dropping off their children will need to do so in the back of the school via the car line.

A.M. DROP OFF IN BACK OF SCHOOL (CAR LINE - The back gate closes at 7:35 a.m)

All parents dropping children off via car must follow car drop off procedures. **Remember breakfast is complimentary for all students every day starting at 7:10 a.m. and ending at 7:35 a.m.** At no time may a student walk through the parking lot unescorted. If a parent would like to park and walk their child on campus, we ask that you park in the designated visitor lot on the side of the school. However, please do not drop off students in the visitor lot. For safety reasons, no parking is permitted in the back faculty lot.

PARKING:

Visitor parking is available in the side parking lot of the school. **The back lot is restricted to faculty/staff parking only.** The parking lot is **ONE WAY** traffic only. Vehicles should enter through the East gate and exit through the West gate. If you choose to park during morning arrivals, then you must walk your child to the gate at the front of the school. Students cannot be dropped off and walk through the parking lot alone. Do not use the parking spaces outside the fence during arrival and dismissal times. This will impede the flow of carline traffic. **Keep in mind that the back gate is closed and locked at 7:35 a.m. until the end of the school day.**

MORNING DAY CARE (Must drop-off before 6:55 a.m.):

Students are not allowed on campus prior to 7:10 a.m. unless they are signed up in our supervised morning program offered by our afterschool SPACE program. This program runs from 6:10 a.m. to 7:10 a.m. and costs \$22.50 a week. These students stay in the cafeteria during that time and are supervised by our staff. If you are interested in this program, please call Coach Macko at 744-6777 x 235. All parents dropping off their child for before school SPACE must park and walk into the MP room to sign their student in prior to 6:55 a.m.

TARDINESS:

The instructional day begins at 7:40 and students must be inside classrooms by that time. **If a parent arrives with their child after 7:35 a.m., the parent must walk the child into the front office and sign them in. The child will then report to class with a tardy slip.**

AFTERNOON CAR PICK UP:

In the afternoon all car riders are to be picked up in the back of the school via the car line. No afternoon parking in the back lot is permitted. All parents must have a car tag hanging on their rearview mirror with the child's name clearly written on the tag. Put the last name and grade of the oldest child on front. **Any parent or approved adult who does not have this tag will be asked to show identification for school personnel to verify they are on the child's emergency card in order for the child to be released.**

- Please see enclosed afternoon Car Rider Waiting Area map.
- Parents should remain in single file in the car pick up line. Passing and pulling around other cars is prohibited. Safety is our primary concern.
- Please follow the directions of the staff on duty. If they request that you move up before loading your child in the car, please do so. We need to keep the line moving.
- The car line is not a place to talk with other parents, students, or teachers who are standing in the area. If you wish to conference with someone, please park in the front of the school.
- We want all parents to buckle up both themselves and their children. If you have a difficult seat belt arrangement for your child please pull forward to the upper righthand corner of the pickup line, by the handicapped parking to arrange the seat belt properly before leaving the campus. This simple step will be helpful in keeping the line moving.
- We realize that from time to time it might be difficult for parents to wait in the line. **However, students will not be released to parents who walk up to the line, or at any other areas of the school. Please stay in your car and follow car pick-up procedures.**
- Student early sign outs must occur prior to 1:10 p.m. (12:10 on Early Release Mondays). Sign outs will not be permitted after 1:10 p.m. due to buses arriving in the front of the school. Please avoid parking in the front of the school within 45 minutes of dismissal.

LATE PICK UP/PM:

Dismissal time is at 1:55 p.m. Tuesday-Friday and 12:55 p.m. on Mondays. In the event of an emergency, parents should call the main office and notify us if they cannot be here by 2:10 p.m. After 2:15 p.m. any remaining students will be escorted to the Main Office.

Parents arriving after 2:15 p.m. will need to park their car in the front parking lot and walk into the Office to sign out their child. All previous times should be adjusted accordingly for Mondays.

******IMPORTANT: IF YOU NEED TO TEMPORARILY CHANGE YOUR CHILDS MODE OF DISMISSAL, PLEASE NOTIFY THE OFFICE AT (813) 744-6777 BY 12:15 P.M. ******

Valrico Elementary 2024 – 2025 Student Arrival/Dismissal Procedures

IMPORTANTE: DEJACIÓN DEL PRIMER DÍA Y ACCESO DE VISITANTES:

Habrà una excepción a los procedimientos de registro de visitantes en la mañana de los **primeros tres días** de clases debido al mayor número de padres que acompañan a sus hijos a clase. Los visitantes serán monitoreados de cerca y se les permitirá ingresar a las puertas sin un pase de visitante **solo** si están acompañando a un estudiante. **Tenga a mano su postal de puertas abiertas en la puerta para ingresar sin registrarse.** A partir del 13 de agosto y durante el resto del año escolar, Valrico implementará un campus cerrado por motivos de seguridad. Los procedimientos del campus cerrado también se aplican al desayuno y al almuerzo; no se permitirán visitas. Se permitirán las inscripciones para voluntarios aprobados por el distrito, eventos especiales y conferencias de maestros.

DIRECCIONES PARA DEJAR A LA MAÑANA:

DEJACIÓN DEL AUTOBÚS/FURGONETAS DE GUARDERÍA FRENTE A LA ESCUELA (BUSES/FURGONETAS DE GUARDERÍA SÓLO EN FRENTE)

El frente de la escuela estará designado únicamente para autobuses. La parada del autobús se encuentra justo afuera de la oficina principal. **No se permiten vehículos en esta área durante la llegada de los autobuses o hasta las 7:40 a. m.** Los padres que dejen a sus hijos deberán hacerlo en la parte trasera de la escuela a través de la fila de automóviles.

SOY. DEJAR A LA PARTE TRASERA DE LA ESCUELA (LÍNEA DE COCHES - La puerta trasera cierra a las 7:35 a.m.)

Todos los padres que dejen a sus hijos en automóvil deben seguir los procedimientos de entrega en automóvil. **Recuerde que el desayuno es de cortesía para todos los estudiantes todos los días a partir de las 7:10 a. m. y finaliza a las 7:35 a. m.** En ningún momento un estudiante podrá caminar por el estacionamiento sin acompañamiento. Si un padre desea estacionar y acompañar a su hijo en el campus, le pedimos que se estacione en el estacionamiento designado para visitantes al costado de la escuela. Sin embargo, no deje a los estudiantes en el estacionamiento de visitantes. Por razones de seguridad, no se permite estacionar en el estacionamiento trasero de la facultad.

ESTACIONAMIENTO:

El estacionamiento para visitantes está disponible en el estacionamiento lateral de la escuela. **El estacionamiento trasero está restringido al estacionamiento de profesores y personal únicamente.** El estacionamiento es de un **SOLO SENTIDO**. Los vehículos deben entrar por la puerta Este y salir por la puerta Oeste. Si elige estacionarse durante las llegadas de la mañana, deberá acompañar a su hijo hasta la puerta al frente de la escuela. No se puede dejar a los estudiantes y caminar solos por el estacionamiento. No utilice los espacios de estacionamiento fuera de la cerca durante las horas de llegada y salida. Esto impedirá el flujo del tráfico de automóviles. **Tenga en cuenta que la puerta trasera se cierra y bloquea a las 7:35 a. m. hasta el final del día escolar.**

GUARDERÍA DE MAÑANA (Debe dejarlo antes de las 6:55 a.m.)

Los estudiantes no pueden ingresar al campus antes de las 7:10 a. m. a menos que estén inscritos en nuestro programa matutino supervisado ofrecido por nuestro programa SPACE después de clases. Este programa se ejecuta de 6:10 a. m. a 7:10 a. m. y cuesta \$22.50 por semana. Estos estudiantes permanecen en la cafetería durante ese tiempo y son supervisados por nuestro personal. Si está interesado en este programa, llame al entrenador Macko al 744-6777 x 235. Todos los padres que dejen a sus hijos en el ESPACIO antes de clases deben estacionarse y entrar al salón MP para registrar la entrada de sus hijos antes de las 6:55 a. m.

TARDANZA:

El día de instrucción comienza a las 7:40 y los estudiantes deben estar dentro de los salones de clases a esa hora. **Si un padre llega con su hijo después de las 7:35 a. m., debe acompañar al niño a la oficina principal y registrar su entrada. Luego, el niño se presentará a clase con una nota de tardanza.**

RECOGER EL COCHE POR LA TARDE:

Por la tarde, todos los que viajan en automóvil deben ser recogidos en la parte trasera de la escuela a través de la fila de automóviles. No se permite estacionar por la tarde en el estacionamiento trasero. Todos los padres deben tener una etiqueta en el automóvil colgada en el espejo retrovisor con el nombre del niño claramente escrito en la etiqueta. Coloque el apellido y el grado del niño mayor al frente. **A cualquier padre o adulto aprobado que no tenga esta etiqueta se le pedirá que muestre una identificación al personal de la escuela para verificar que esté en la tarjeta de emergencia del niño para poder salir.**

- Consulte el mapa adjunto del área de espera para pasajeros en automóvil por la tarde.
- Los padres deben permanecer en fila india en la fila para recoger el automóvil. Está prohibido adelantar y rodear a otros vehículos. La seguridad es nuestra principal preocupación.
- Por favor siga las indicaciones del personal de turno. Si le solicitan que suba antes de subir a su hijo al coche, hágalo. Necesitamos mantener la línea en movimiento.
- La fila de automóviles no es un lugar para hablar con otros padres, estudiantes o maestros que se encuentren en el área. Si desea reunirse con alguien, estacione en frente de la escuela.
- Queremos que todos los padres se abrochen el cinturón tanto ellos como sus hijos. Si tiene dificultades para arreglar el cinturón de seguridad de su hijo, diríjase hacia la esquina superior derecha de la línea de recogida, junto al estacionamiento para discapacitados, para arreglar el cinturón de seguridad correctamente antes de salir del campus. Este sencillo paso será útil para mantener la línea en movimiento.
- Sabemos que de vez en cuando puede resultar difícil para los padres esperar en la fila. **Sin embargo, los estudiantes no serán entregados a los padres que se acerquen a la fila ni a ninguna otra área de la escuela.** Permanezca en su automóvil y siga los procedimientos de recogida del automóvil.
- Las salidas anticipadas de los estudiantes deben realizarse antes de la 1:10 p. m. (12:10 los lunes de salida temprana). No se permitirán salidas después de las 13:10 horas. debido a los autobuses que llegan al frente de la escuela. Evite estacionarse frente a la escuela dentro de los 45 minutos posteriores a la salida.

RECOGER TARDE/PM:

La hora de salida es a las 13:55 horas. Martes a viernes y 12:55 p.m. los lunes. En caso de una emergencia, los padres deben llamar a la oficina principal y notificarnos si no pueden estar aquí antes de las 2:10 p.m. Después de las 14:15 los estudiantes restantes serán acompañados a la oficina principal. **Los padres que lleguen después de las 2:15 p.m. Tendrán que estacionar su automóvil en el estacionamiento delantero y entrar a la oficina para registrar la salida de su hijo. Todos los horarios anteriores deberán ajustarse en consecuencia para los lunes.**

*****IMPORTANTE: SI NECESITA CAMBIAR TEMPORALMENTE LA MODALIDAD DE SALIDA DE SU HIJO, POR FAVOR NOTIFIQUE A LA OFICINA AL (813) 744-6777 ANTES DE LAS 12:15 P.M.*****